Инструкция пользователя приложения Заявки. Go!

1. Авторизация

Для входа в приложение выполните следующие шаги:

- 1. Откройте приложение на вашем устройстве.
- 2. Введите Email и пароль, выданные администратором.
- 3. Нажмите кнопку «Войти», чтобы получить доступ к функционалу приложения.

Важно:

- Учетные данные выдаются администратором.
- Убедитесь в правильности ввода данных.
- При возникновении проблем со входом обратитесь в техническую поддержку.

14:00 🔌	::!! 🗢 🚯
Добро пожа Система управлени	аловать! ия заявками
Авторизация	
🗹 Email	
合 Пароль	Забыли пароль?
Нажимая "Войти", вы соглашаетесь с <u>политикой</u> конфиденциальности	
Войти	

2. Главная страница — "Ваши заявки"

На главной странице отображаются все заявки пользователя с возможностью фильтрации и поиска.

Для каждой заявки отображаются:

- Номер и заголовок.
- Категория и краткое описание.
- Дата и время создания.
- Статус (новый, в работе, закрыт).





3. Создание заявки

Для создания заявки перейдите во вкладку «Создать» и заполните форму:

- Заголовок.
- Причина обращения.
- Описание.
- Homep AnyDesk (опционально).

Нажмите кнопку «Создать заявку».





4. Приветствие при входе

После входа пользователь видит персонализированное приветствие.



5. Меню приложения

Раздел «Меню» содержит:

- Личный кабинет.
- Кнопку «Сообщить о проблеме».
- Кнопку выхода из учетной записи.
- Информацию о версии приложения.





6. Личный кабинет

В разделе «Личный кабинет» отображаются:

- Имя и фамилия пользователя.
- Телефон.
- Должность.
- Компания.



